



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพะเหลียน

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพะเหลียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ เรื่อง

.....

.....

.....

ตามหนังสือ/บันทึกข้อความ/คำสั่งที่.....ลงวันที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยข้าพเจ้า

- ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย
- ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะเดินทาง, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณโครงการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะเดินทาง)
- ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย  ค่าเบี้ยเลี้ยง  ค่าพาหนะการเดินทาง  ค่าที่พัก  ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ไปราชการด้วย  รถวิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน .....  รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....