

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง มอขหมายหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพะเยา

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

ตำแหน่งทำหน้าที่.....

มีความจำเป็นต้องไปราชการ / ลากิจ ณ.....

ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....เดือน พ.ศ.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงมอขหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้บุคลากรต่อไปนี้รับผิดชอบ คือ

1. งาน.....
 ขอมอบให้..... เป็นผู้รับผิดชอบ
2. งาน.....
 ขอมอบให้..... เป็นผู้รับผิดชอบ
3. งาน.....
 ขอมอบให้..... เป็นผู้รับผิดชอบ
4. งาน.....
 ขอมอบให้..... เป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกสั่งการ

(นายเฉลิมศักดิ์ ทองเนื้ออ่อน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพะเยา

ทราบแล้ว

1.
2.
3.