

# (ฟอร์มเปล่า)

## แบบคำขอมิบัตร

1. ประเภทข้าราชการบำนาญ
2. ประเภทลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... หมู่โลหิต .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -     -      -   -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการบำนาญ.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ชำรุด  อื่น ๆ .....

ได้แนบ  รูปถ่าย 2.5 ซม. x 3 ซม. หรือ 1 นิ้ว 2 ใบ  สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ  สำเนาบัตรเดิม

หนังสือส่งจ่ายเงินบำนาญ 1 ฉบับ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) \*..... ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ข้าราชการ.....

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย  
2.5x3  
ซม.

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

\*.....

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง.....

หมู่โลหิต.....

ผู้ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... หมูโลहित .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -     -      -   -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..... ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ชำรุด  อื่น ๆ .....

ได้แนบ  รูปถ่าย 2.5 ซม. x 3 ซม. หรือ 1 นิ้ว 2 ใบ  สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ  สำเนาบัตรเดิม

หนังสือส่งจ่ายเงินบำเหน็จรายเดือน 1 ฉบับ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....\* ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย  
2.5x3  
ซม.

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

\* .....

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง .....

หมูโลहित.....

ผู้ออกบัตร

# แบบคำขอมีบัตร

ประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่งเลขที่.....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่อโลหิต .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -     -      -   -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ชำรุด  อื่น ๆ .....

ได้แนบ  รูปถ่าย 2.5 ซม. x 3 ซม. หรือ 1 นิ้ว 2 ใบ  สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ  สำเนาบัตรเดิม

คำสั่งบรรจุ  คำสั่งแต่งตั้ง มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) \* ..... ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

รูปถ่าย  
2.5x3  
ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

\* .....

ลายมือชื่อ

หมู่อโลหิต.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

# แบบคำขอมี้บัตร

ประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่งเลขที่.....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่อโลหิต .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ชำรุด  อื่น ๆ .....

ได้แนบ  รูปถ่าย 2.5 ซม. x 3 ซม. หรือ 1 นิ้ว 2 ใบ  สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ  สำเนาบัตรเดิม

คำสั่งบรรจุ  คำสั่งแต่งตั้ง มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) \* ..... ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย  
2.5x3  
ซม.

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

\* .....

ลายมือชื่อ

หมู่อโลหิต.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

แบบคำขอมีบัตร

ประเภทลูกจ้างประจำ



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล .....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่วโลหิต .....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -     -      -   -   
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....  
เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..... ลูกจ้างประจำ.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....  
.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)  
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  เปลี่ยนชื่อตัว  
 เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ชำรุด  อื่น ๆ .....  
ได้แนบ  รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ  สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ  สำเนาบัตรเดิม มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) \* ..... ผู้ทำคำขอ  
(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย  
2.5x3  
ซม.

ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....

\* .....

ลายมือชื่อ

หมู่วโลหิต.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

แบบคำขอมีบัตร

ประเภทพนักงานราชการ

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอมิบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

(ให้ถ่ายสำเนาแบบฟอร์มนี้และ
กรอกข้อความ โดยไม่ต้องพิมพ์
แบบฟอร์มขึ้นมาใหม่)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ \* ..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต..... มีชื่ออยู่ใน

ทะเบียนบ้านเลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] - [ ]

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานราชการ ราชการ/ปฏิบัติงาน แผนก/งาน.....

สำนัก/สถานศึกษา..... จังหวัด.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี

[ ] 1. ขอมิบัตรครั้งแรก

[ ] 2. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก

[ ] บัตรหมดอายุ [ ] บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

[ ] 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

[ ] เปลี่ยนชื่อตัว [ ] เปลี่ยนชื่อสกุล [ ] เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล [ ] ชำรุด

[ ] อื่น ๆ.....

[ ] 4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ

[ ] หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ

\* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของ
ทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ช เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมิบัตร

ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง [ ] และหรือ [ ] หน้าข้อความที่ใช้

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานราชการ

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร

รูปถ่าย

2.5 x 3 ซม.

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

\* .....

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง.....

หมู่โลหิต\* .....

ผู้ออกบัตร

## เอกสารแนบ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  2. สำเนาบัตรเติม (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
  3. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ  
(ถ้าเป็นข้าราชการบำนาญ เครื่องแบบปกติขาว ต้องติด นก ด้านขวามือ)
  4. บัตรหาย ต้องแนบใบแจ้งความ
  5. บัตรใหม่ ต้องแนบคำสั่งบรรจุ
  6. ย้ายสถานศึกษา ต้องแนบคำสั่งแต่งตั้ง ไม่ใช่รักษาการ
  7. พนักงานราชการ ต้องแนบสัญญาจ้าง หน้า 1 - 4 ทุกครั้ง
-

ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการบำนาญ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....สำนักงานนายการ.....

วันที่ ...1... เดือน ...ตุลาคม... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ .....นางสาววรรณกร..... ชื่อสกุล ..... สีขาว.....

เกิดวันที่ ...5... เดือน ..... มิถุนายน..... พ.ศ. ....2498..... อายุ ...60... ปี สัญชาติ ...ไทย..... หมู่โลหิต...โอ.....

อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...119 .. ต.รอก/ชอย.....ถนน...พระราม 2.....ตำบล/แขวง.....แสมดำ.....

อำเภอ/เขต...บางขุนเทียน..... จังหวัด ..... กรุงเทพฯ..... รหัสไปรษณีย์...10150..... โทรศัพท์ .. 02 8966666.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ **3-3333-33333-33-3**

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ **119 ถ.พระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150**

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท **ข้าราชการบำนาญ** สังกัด (วิทยาลัยเดิมที่เคยสังกัด).....  
.....วิทยาลัยเทคนิคคูสิต.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง **ครู/ผู้อำนวยการ ระดับ/วิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)**

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขวิชาการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่น ๆ .....

ได้แนบ รูปถ่าย 2.5 ซม. x 3 ซม. หรือ 1 นิ้ว 2 ใบ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาบัตรเดิม

หนังสือส่งจ่ายเงินบำนาญ 1 ฉบับ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) **วรรณกร สีขาว** ผู้ทำคำขอ

(นางสาววรรณกร สีขาว)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกกรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ข้าราชการ.....

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

**3-3333-33333-00-1**

รูปถ่าย  
2.5x3  
ซม.

ชื่อ **นางสาววรรณกร สีขาว**

ตำแหน่ง **ครูชำนาญการ/ครูชำนาญการพิเศษ**

**วรรณกร สีขาว**

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต โอ

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการหลัง 24 ธ.ค. 47 ให้ระบุตำแหน่งพร้อมวิทยฐานะ (ถ้ามี)

ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการครู (กรณีไม่มีวิทยฐานะ)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....(สถานศึกษา).....

วันที่ ...3... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ ... นายดี..... นายดี..... ชื่อสกุล ..... สีดำ.....

เกิดวันที่ ...15... เดือน ..... ธันวาคม..... พ.ศ. ....2507..... อายุ ...50... ปี สัญชาติ ...ไทย..... หมูโลहित...โอ.....

อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...20 .. ตรอก/ซอย..... ถนน..... ราชดำเนิน..... ตำบล/แขวง..... ดุสิต.....

อำเภอ/เขต..... ดุสิต..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์...10300..... โทรศัพท์ .. 02 8880000.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 1-1111-11111-11-1

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 20 ถ.ราชดำเนิน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัย.....

.....วิทยาลัยพัฒนการชนบุรี.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ครู.....ระดับ/วิทยฐานะ.....-.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ...440/2550.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่น ๆ .....

ได้แนบ รูปถ่าย 2.5 ซม. x 3 ซม. หรือ 1 นิ้ว 2 ใบ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาบัตรเดิม

คำสั่งบรรจุ คำสั่งแต่งตั้ง มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ดี สีดำ ผู้ทำคำขอ

(นายดี สีดำ)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกกรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย

2.5x3

ชม.

1-1111-11111-11-1

ชื่อ นายดี สีดำ

ตำแหน่ง ครู

ดี สีดำ

ลายมือชื่อ

หมูโลहित โอ

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการครู (กรณีมีวิทยฐานะ)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....(สถานศึกษา).....

วันที่ ...1... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ ... นายสุภาพ..... ชื่อสกุล ..... นุรุษ.....

เกิดวันที่ ...15... เดือน ..... ธันวาคม..... พ.ศ. ....2507..... อายุ ...50... ปี สัญชาติ ...ไทย..... หมู่อโหด..... โอบ.....

อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...20 .. ตรอก/ซอย..... ถนน..... รหัสดำเนิน..... ตำบล/แขวง..... คูสิต.....

อำเภอ/เขต..... คูสิต..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์...10300..... โทรศัพท์ .. 02 8880000.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-3333-33333-33-3

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 20 ถ.ราชดำเนิน แขวงคูสิต เขตคูสิต กรุงเทพฯ 10300

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัย.....

.....วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง .....ครู.....ระดับ/วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ...440/2550.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่น ๆ .....

ได้แนบ รูปถ่าย 2.5 ซม. x 3 ซม. หรือ 1 นิ้ว 2 ใบ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาบัตรเดิม

คำสั่งบรรจุ คำสั่งแต่งตั้ง มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) สุภาพ นุรุษ ผู้ทำคำขอ

(นายสุภาพ นุรุษ)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกวอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย

2.5x3

ชม.

3-3333-33333-33-3

ชื่อ นายสุภาพ นุรุษ

ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ

สุภาพ นุรุษ

ลายมือชื่อ

หมู่อโหด โอบ

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....(หน่วยงานที่ไปยื่นเรื่อง).....

วันที่ .....1... เดือน ...ตุลาคม... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ .....นายสมคิด..... ชื่อสกุล .....มณีฉาย.....

เกิดวันที่ ...20... เดือน .....เมษายน.....พ.ศ. ...2498..... อายุ .....60... ปี สัญชาติ ...ไทย.....หมู่โลหิต ...โอ...

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...1557.....ตรอก/ซอย.....ถนน...สุขุมวิท.....ตำบล/แขวง...สำโรงเหนือ....

อำเภอ/เขต...เมือง..... จังหวัด...สมุทรปราการ.....รหัสไปรษณีย์...10270..... โทรศัพท์...02-7570243.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-1101-02157-47-6

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 1557 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักอำนวยการ.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....พนักงานขับรถยนต์.....ระดับ.....ส 2.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่น ๆ .....

ได้แนบ รูปถ่าย 2.5 ซม. x 3 ซม. หรือ 1 นิ้ว 2 ใบ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาบัตรเดิม

หนังสือส่งจ่ายเงินบำนาญรายเดือน 1 ฉบับ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....สมคิด มณีฉาย.. ผู้ทำคำขอ

(นายสมคิด มณีฉาย)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3-3333-33333-00-1

รูปถ่าย  
2.5x3  
ซม.

ชื่อ นายสมคิด มณีฉาย

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส 2

สมคิด มณีฉาย

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต...โอ.....

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร



ตัวอย่างการกรอกบัตรลูกจ้างประจำ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....(หน่วยงานที่ไปยื่นเรื่อง).....

วันที่ .....1... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ .....นายสมศักดิ์..... ชื่อสกุล .....ทิมมณีฉาย.....

เกิดวันที่ ...20... เดือน .....เมษายน.....พ.ศ. ...2523..... อายุ .....34... ปี สัญชาติ ...ไทย.....หมู่โลหิต ...โอ...

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...1557.....ตรอก/ซอย.....ถนน...สุขุมวิท.....ตำบล/แขวง...สำโรงเหนือ....

อำเภอ/เขต...เมือง..... จังหวัด...สมุทรปราการ.....รหัสไปรษณีย์...10270..... โทรศัพท์...02-7570243.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-1101-02157-47-6

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 1557 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักอำนวยการ.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....พนักงานขับรถ.....ระดับ.....ส 2.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขวิชาการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่น ๆ .....

ได้แนบ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาบัตรเดิม มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....สมศักดิ์ ทิมมณีฉาย.. ผู้ทำคำขอ

(นายสมศักดิ์ ทิมมณีฉาย)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3-3333-33333-00-1

รูปถ่าย

2.5x3

ชม.

ชื่อ นายสมศักดิ์ ทิมมณีฉาย

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ส 2

สมศักดิ์ ทิมมณีฉาย

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต...โอ.....

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการพลเรือนสามัญ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....สำนักอำนวยการ.....

วันที่ .....1..... เดือน .....ตุลาคม...พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ ... นายพิศาล..... ชื่อสกุล .....บุญมา.....

เกิดวันที่ ...15... เดือน ..... ธันวาคม.....พ.ศ. ....2525..... อายุ ...32... ปี สัญชาติ ...ไทย.....หมุ่โลหิต...โอ.....

อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...20 .. ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ราชดำเนิน.....ตำบล/แขวง.....คูสิต.....

อำเภอ/เขต.....คูสิต..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์...10300..... โทรศัพท์ .. 083-717-6899...

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 2-2222-22222-11-1

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 20 ถ.ราชดำเนิน แขวงคูสิต เขตคูสิต กรุงเทพฯ 10300

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักอำนวยการ.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....ระดับ/วิทยฐานะ.....ชำนาญการ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ...440/2550.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่น ๆ .....

ได้แนบ รูปถ่าย 2.5 ซม. x 3 ซม. หรือ 1 นิ้ว 2 ใบ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาบัตรเดิม

คำสั่งบรรจุ คำสั่งแต่งตั้ง มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) พิศาล บุญมา ผู้ทำคำขอ

(นายพิศาล บุญมา)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกกรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย

2-2222-22222-11-1

2.5x3

ชื่อ นายพิศาล บุญมา

ชม.

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

พิศาล บุญมา

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง .....

หมุ่โลหิต โอ

ผู้ออกบัตร