



คส.๐๑.๒๐

ติตรูปถ่าย

๑ x ๑.๒๕ นิ้ว

แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ผู้บริหารสถานศึกษา

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่ที่จะตรวจในการติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงานการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รับด้วยตนเอง ส่งทางไปรษณีย์

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑. วุฒิทางการศึกษา (เลือก ๑ ข้อ ตามคุณวุฒิของท่าน)

 ๑.๑ ปริญญาทางการบริหารการศึกษา ระบุชื่อปริญญา.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....

 ๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....

 ๑.๓ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุชื่อปริญญา.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....และผ่านการรับรองความรู้ครบ ๑๐ มาตรฐาน ตามมาตรฐาน

วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดย เทียบโอน จำนวน มาตรฐาน ทดสอบ จำนวน มาตรฐาน ๑.๔ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่คุรุสภาให้การรับรองคุณวุฒิเพื่อการประกอบวิชาชีพ

ชื่อปริญญา.....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

มติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

๒. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก ๑ ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน)

- ๒.๑ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน.....ปี หรือ
- ๒.๒ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (แนบสำเนาคำสั่ง ๓ ปีการศึกษา)

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
๓. สำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้โดยการเทียบโอนความรู้/ทดสอบความรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีผ่านการรับรองความรู้ครบ ๑๐ มาตรฐาน)
๔. สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบนำฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย การชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ (กรณีผ่านการเทียบโอนความรู้)
๕. สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ สำเนาสัญญาจ้าง หรือ อื่น ๆ ระบุ.....
๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ
๗. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๒๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๘. ค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐๐ บาท เป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ ๓๗๘ ธนาคารกรุงไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส
๙. หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

๑. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ไม่เคย เคย

๒. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ไม่เคย เคย

๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดี

ไม่เคย เคย โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร
...../...../.....

คำแนะนำในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services)

ผู้บริหารสถานศึกษา คือ ผู้ที่มีความประสงค์จะประกอบวิชาชีพผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน
ประสบการณ์วิชาชีพ คือ ประสบการณ์ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปฐมวัย (๐ - ๕ ปี) ชั้นพื้นฐาน (ป.๑ - ม.๖)
และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา (ปวช. / ปวส.) ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

๑. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
๒. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมีศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
๓. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
๔. ให้ระบุที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๕. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ ๗ ในแบบคำขอ จำนวน ๑ รูป
๖. **สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา** ตามข้อ ๒ เพื่อใช้แสดงความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดยต้องแนบ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย หรือ สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามคุณวุฒิที่ใช้ยื่นคำขอด้วยแล้วแต่กรณี
๗. **สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ** ตามข้อ ๕ เพื่อใช้แสดงประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดยต้องแนบ สำเนา กพ.๗ หรือสำเนาสมุดประวัติ หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือสำเนาสัญญาจ้างกรณีใช้ประสบการณ์ ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสายหรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษา ต้องใช้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของสถานศึกษา ที่แสดงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี ประกอบการพิจารณาด้วย
๘. **หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)** ตามข้อ ๙ เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
๙. **ให้รับรองคุณสมบัติของตนเองก่อนลงชื่อผู้ยื่นคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา ให้แนบเอกสารหลักฐานสำเนาคำสั่งลงโทษ หรือคำพิพากษาของศาล ประกอบการพิจารณาว่าเป็นลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามมาตรา ๔๔ (ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ หรือไม่

คำเตือน

ผู้ขอประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทุกประเภทต้องยื่นแบบคำขอตามประเภทคุณสมบัติของตนเองพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการแสดง คุณสมบัติตามที่ครุสภากำหนด โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแนบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำการปลอมแปลงขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใด ๆ ประทับตราปลอม หรือการลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้นเพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้นั้นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำเอกสารปลอมดังกล่าวไปใช้ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอมด้วย ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องถูกจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ